

Plano de Avaliação 2025

Comissão Própria de Avaliação - CPA

Introdução

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão interno responsável por monitorar, avaliar e propor melhorias na qualidade dos cursos superiores oferecidos pela instituição. Este plano tem por objetivo orientar as ações de avaliação dos cursos de Odontologia e Enfermagem, contribuindo para a melhoria contínua do ensino, da infraestrutura e dos processos acadêmicos.

Objetivos

- **Avaliação Institucional:** Monitorar o desempenho acadêmico e administrativo dos cursos.
- **Identificação de Pontos Fortes e Fragilidades:** Levantar aspectos positivos e oportunidades de melhorias.
- **Qualidade do Ensino:** Analisar a eficácia dos processos pedagógicos, a satisfação de alunos e professores e a adequação dos recursos.
- **Planejamento de Ações:** Propor e acompanhar ações de melhoria com base nos dados coletados.

Metodologia

1. Instrumentos de Coleta de Dados

- **Questionários e Pesquisas:** Aplicação de formulários para alunos, docentes e equipe administrativa para avaliar a satisfação, a percepção da qualidade do ensino e da infraestrutura.
- **Entrevistas e Grupos Focais:** Reuniões com os coordenadores e com os representantes de turma de cada curso para obter informações qualitativas detalhadas.
- **Análise Documental:** Revisão dos relatórios acadêmicos, as atas de reuniões com representantes de turmas, os dados de desempenho levantados e cedidos pela secretaria tais como notas, taxas de aprovação/evasão, além dos indicadores institucionais.
- **Observação Direta:** Visitas às salas de aula, laboratórios e demais ambientes de ensino para verificação *in loco* das condições oferecidas.

2. Abordagem

- **Quantitativa e Qualitativa:** Combinação dos dados numéricos (indicadores de desempenho, resultados dos questionários a serem aplicados) com as percepções e devidos relatos subjetivos.
- **Participativa:** Envolvimento dos diversos segmentos (alunos, professores, equipe administrativa) para garantir uma visão ampla e verdadeiramente representativa.

Indicadores de Avaliação

- **Desempenho Acadêmico:** Índices de aprovação, rendimento acadêmico, frequência e evasão dos alunos.
- **Qualidade Pedagógica:** Resultados das avaliações dos docentes, alinhamento dos planos de ensino com as diretrizes curriculares e retorno dos alunos se posicionando frente ao que foi aplicado.
- **Infraestrutura:** Condições físicas de salas, laboratórios, bibliotecas e equipamentos disponíveis.
- **Gestão e Processos:** Eficiência dos processos administrativos, comunicação interna e organização dos cursos.
- **Satisfação e Clima Organizacional:** Percepção dos alunos e dos professores quanto ao ambiente acadêmico e mesmo o ambiente institucional.

Cronograma – CPA 2025-1	
Período	Atividade
Janeiro	- Definição dos instrumentos de avaliação; - Planejamento e reuniões iniciais com a CPA e representantes dos cursos.
Fevereiro	- Adequação e validação dos questionários e roteiros de entrevista; - Divulgação do plano para toda a comunidade acadêmica.
Março a Abril	- Aplicação dos questionários; - Realização de entrevistas e grupos focais; - Coleta de dados quantitativos e qualitativos
Maio	- Consolidação e análise dos dados coletados; - Discussão preliminar dos resultados em reuniões internas.
Junho	- Elaboração do relatório final de avaliação; - Apresentação dos resultados e definição de ações corretivas; - Planejamento do acompanhamento das ações.

Estrutura e Responsabilidades da CPA

- **Presidente da CPA:** É o responsável pela condução geral do processo, articulação com os demais setores e supervisão das atividades.
- **Coordenadores de Cursos:** Coordenadores dos cursos de Odontologia e Enfermagem, encarregados de articular as demandas específicas de cada área.
- **Representantes dos Alunos:** Vão garantir que a percepção dos estudantes de uma maneira geral seja considerada e que os retornos de suas falas e apontamentos sejam considerados.
- **Equipe de Apoio:** Membros da CPA e da Secretaria, designados para a coleta, a análise e a consolidação dos dados.

Plano de Divulgação dos Resultados

- **Relatórios Detalhados:** Elaboração de um documento final contendo os principais achados, indicadores e recomendações.
- **Reuniões e Apresentações:** Definição de um momento para apresentar os resultados à comunidade acadêmica e aos professores e coordenadores.
- **Retorno Contínuo:** Estabelecimento de canais (e-mail, reuniões periódicas, whats app) para que sugestões e dúvidas sejam encaminhadas e respondidas.
- **Divulgação Interna:** Uso de comunicados e murais informativos para manter todos os envolvidos atualizados sobre o progresso das ações.

Plano de Ação e Acompanhamento

- **Definição de Ações Corretivas:** Com base nos resultados, identificar e priorizar melhorias nas áreas apontadas como fragilidades.
- **Prazos e Metas:** Estabelecer cronogramas e metas para a implementação das ações propostas.
- **Reavaliação:** Agendar reuniões de acompanhamento para avaliar a eficácia das ações implementadas e ajustar o plano, se necessário.
- **Documentação:** Registrar todas as ações e resultados para subsidiar futuras avaliações e auditorias internas.